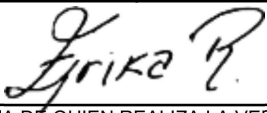


 <div> SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN </div>					
No. CONVENIO 14600-2025		NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL TUNA ALTA OTERO			MES VERIFICADO JULIO 2026
N o.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA					
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros.	Mantenimientos realizados a la planta física.	SharePoint convenio 14600-2025	N/A	<p>Para el periodo verificado se contó con el suministro completo y continuo de los servicios públicos, adecuados niveles de iluminación y ventilación natural y/o mecánica, señalización en buen estado y elementos estructurales en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades.</p> <p>Para el periodo evaluado, no se requirió la ejecución de mantenimientos correctivos en la planta física.</p>
2	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio.	Cronograma de mantenimientos.	SharePoint convenio 14600-2025	N/A	<p>Se verificó la implementación y actualización oportuna del cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos, en concordancia con las condiciones y las necesidades de mantenimiento identificadas en la infraestructura.</p> <p>Se verificó la ejecución de las actividades de mantenimiento por medio de la evidencia fotográfica adjunta, evidenciando las siguientes intervenciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de ducha en baño de niñas y niños en 1er piso. • Retiro de material, mantenimiento impermeabilización en muro de escaleras de acceso a 2do piso del jardín. • Retoque de pintura en líneas amarillas y azules en cocina. • Mantenimiento a bajante de lavamanos en baño de niñas y niños de comedor. • Reemplazo de lazos en parque de madera. • Reemplazo e implementación de medias-cañas en baño de comedor. • Resane y mantenimiento de pintura en muros de áreas pedagógicas. • Nivelación y relleno de bordillo de escaleras.
3	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Inventario de dotación.	SharePoint convenio 14600-2025	N/A	<p>Presentaron mobiliario y dotación que permiten dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5.</p>
4	Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	<p>Resumen del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de la plataforma SURE. Constancia de diligenciamiento con porcentaje mínimo del 80%. Actas de socialización del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de los planes de contingencia, evacuación y primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.</p> <p>Directorio de emergencias actualizado.</p> <p>Evidencias de implementación de las acciones correctivas, acciones preventivas y plan de formación.</p> <p>Acta de conformación de la brigada de emergencias.</p> <p>Acta de la conformación del Comité de gestión.</p> <p>Certificaciones de curso de las brigadas. Formato control de insumos del botiquín y verificación de elementos mínimos para emergencia.</p>	SharePoint convenio 14600-2025	<p>Documento resumen plataforma SURE. Certificado generado por SURE. Acta firmada TH y Acta firmada Familias.</p> <p>Directorio de emergencia.</p> <p>Actas, capacitaciones o socializaciones.</p> <p>Certificados de líderes de acuerdo a la conformación de Actas, capacitaciones o socializaciones.</p> <p>Formato de verificación de botiquines firmado por quien reviso y la Profesional responsable del Jardín.</p>	<p>El asociado construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER.</p> <p>Se evidenciaron acciones acordes con lo programado para la implementación del plan, entre las cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 botiquines fijos y 02 portátiles, debidamente rotulados, con dotación completa de elementos y registros de verificación diligenciados el 10.07.2026. <p>El 23 de julio de 2026, se llevó a cabo simulacro en atención a emergencias por movimiento sísmico, en el cual participaron 18 adultos y 90 niñas y niños, evidenciando la apropiación de los procedimientos y tiempos de respuesta establecidos.</p> <p>Para el periodo evaluado, no se encontraba programado realizar ninguna socialización correspondiente al Plan de Gestión del Riesgo y Cambio Climático; por lo tanto, no se realizaron actividades pedagógicas de divulgación o fortalecimiento frente a situaciones de emergencia.</p>

5	Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	Protocolos para cada uno de los momentos/acciones. Evidencias de implementación de cada uno. Actas de las socializaciones.	SharePoint convenio 14600-2025	Documento. Cronograma de las socializaciones proyectadas. Acta de las actividades realizadas y listado de asistencia.	Se evidenció el cumplimiento del cronograma establecido para las socializaciones y actividades pedagógicas de autocuidado, implementando los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes. Implementaron actividades pedagógicas relacionadas con prácticas de autocuidado en los siguientes temas: • Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras, socializados con el equipo humano, padres, madres y cuidadores el 08.07.2026. Actividades desarrolladas por medio de la distribución de infografías y la participación en juegos interactivos, como instrumento pedagógico.
6	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Protocolos de las estrategias para garantizar la seguridad de las niñas y los niños. Observación de la implementación de los protocolos. Conocimiento del talento humano a cerca de la implementación de los protocolos.	SharePoint convenio 14600-2025	Documento. Cronograma de las socializaciones proyectadas. Acta de las actividades realizadas y listado de asistencia.	Se evidenció el cumplimiento del cronograma y la implementación de las socializaciones relacionadas con las estrategias de seguridad, de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia. Presentaron acta de las siguientes socializaciones: • Protocolo para el suministro de medicamento durante la prestación del servicio y Momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños, dirigido al equipo humano, padres, madres y cuidadores, el 24.07.2026.
7	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes. Actas o evidencias de las actividades de autoprotección realizadas con niñas y niños. Actas o evidencias de las actividades de la gestión de riesgo de accidentes realizadas con las familias. Acta de socialización del "Procedimiento de respuesta a los accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia" con el equipo de trabajo. Póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños. Acta escrita y firmada por acudiente de constancia del desistimiento. (Formato acta FORGD-002). Registro Seguimiento telefónico en el instrumento de Novedades. Seguimiento a la investigación de identificación de causas del accidente e identificación de las acciones correctivas y preventivas.	SharePoint convenio 14600-2025	Cronograma de las socializaciones proyectadas. Acta de las actividades realizadas y listado de asistencia.	Durante el periodo verificado, se realizó la activación de las siguientes pólizas de accidentes: * El día 01.07.2026, se activó póliza de accidentes correspondiente al niño N.R.S.P. registrada bajo el código No. 497414, debido a que, mientras se encontraba corriendo en el parque del jardín, cayó sobre el borde de la pared y se golpeó en la parte inferior de la ceja izquierda. * El 14.07.2026, se realizó activación de la póliza registrada bajo el código No. 498118, correspondiente a la niña D.I.C.C., debido a que, mientras se encontraba subiendo las escaleras para dirigirse al tobogán, se golpeó en el mentón contra el borde de la escalera. * El día 30.07.2026, se activó póliza generada bajo el código No. 499809, correspondiente al accidente del niño D.E.A.C., debido a que, mientras se encontraba en el parque, cayó sobre la grama y se golpeó la nariz, presentando sangrado. Se le realizó atención inicial mediante la aplicación de hielo, evidenciándose posteriormente una leve inflamación. Todos los participantes fueron remitidos a la Clínica la Colina para la respectiva valoración y atención médica. Se evidenció un adecuado registro, seguimiento y aplicación del procedimiento establecido para la activación de pólizas de accidentes.

8	<p>Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.</p>	<p>7.1 Evidencias de los reportes de accidentes de niñas y niños en el REGISTRO DE ACCIDENTES EN INSTITUCIONES O ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACION INICIAL.</p>	<p>SharePoint convenio 14600-2025</p>	<p>Pantallazo con código de seguimiento arrojado por la página de la SDIS. Documento que contenga el seguimiento a la activación de póliza. No aplica si no se ha realizado activación durante el periodo verificado.</p>	<p>Se evidenció registro de los accidentes presentados los días 01, 14 y 30 de julio de 2026, registrados bajo los códigos No. 497414, 498118 y 499809, respectivamente verificando la correcta relación de la información del caso en la herramienta institucional conforme a los procedimientos vigentes, evidenciando la adecuada consignación de la información y el seguimiento al caso según la ruta establecida por la SDIS.</p>
9	<p>Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.</p>	<p>Con concepto Anexo 8.1 Certificado original o copia autenticada del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOB, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios vigente. Sin concepto Anexo 8.1 Evidencia (Correo electrónico con espuesta de bomberos o recibo de pago) de la gestión del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOB.</p>	<p>SharePoint convenio 14600-2025</p>	<p>Con concepto Certificado del Concepto Técnico de bomberos vigente. Sin concepto Documentos de gestión ante la entidad.</p>	<p>Presentaron el Concepto Técnico No. CT 2026-00381826, expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá (UAECOB), con vigencia del 20.04.2026 al 19.04.2027, mediante el cual se certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. El concepto se encuentra vigente durante el periodo de ejecución del convenio.</p>
10	<p>Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.</p>	<p>Se podrá presentar cualquier de estos soportes: Licencias de Construcción Uso institucional o Dotacional Reconocimiento del Predio Radicado de Licencias ante curaduría, Análisis de Vulnerabilidad Dictamen técnico</p>	<p>SharePoint convenio 14600-2025</p>	<p>Radicado ante la curaduría con boleta completa. Licencia de construcción. Documento firmado. Documento firmado.</p>	<p>Cuentan con documento con Análisis de Vulnerabilidad, emitido por la empresa "José Mauricio Moreno's" Estructura y Geotecnia, por el Ingeniero José Mauricio Moreno Silva con matrícula profesional No. 25202105927, en el mes de mayo de 2025, en el cual se establece que la edificación presenta un nivel de riesgo de vulnerabilidad Bajo.</p>
					
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN			FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN		
NOMBRE: MONICA MARCELA BONILLA CARO			NOMBRE: ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ		
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.358.201			CÉDULA: 1.015.452.032		
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL			CARGO: APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO		